

Factura Pequeño Contribuyente

LESBIA GUIOVANI, CAAL MOLINA
Nit Emisor: 37261746
LESBIA GUIOVANI CAAL MOLINA
COLONIA LA TRINIDAD, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CD5CA0F5-D05C-4C70-A76A-0AB80B4A99E6
Serie: CD5CA0F5 Número de DTE: 3495709808
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:01:52
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:01:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-834, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-244-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie CD5CA0F5, Número de DTE 3495709808, de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Lesbia Guiovani Caal Molina, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-834 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-244-2025, Conste. Alta Verapaz, 30 de septiembre de 2025.

f.

Lesbia Guiovani Caal Molina
DPI: 2644 79440 1614

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756728208054

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 6:03 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:01:52
Emisor:	37261746
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LESBIA GUIOVANI CAAL MOLINA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CD5CA0F5-D05C-4C70-A76A-0AB80B4A99E6
Serie:	CD5CA0F5
Número del DTE:	3495709808
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:01:5206:00CD5CA0F5D05C4C70A76A0AB80B4A99E6
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:03:23
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 06:03:31 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37261746
NOMBRE	LESBIA GUIOVANI, CAAL MOLINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-834
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-244-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lesbia Guiovani Caal Molina
Plazo de Contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Cobán

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en la recepción de los estudiantes del nivel básico, en horario vespertino con la asistencia asegurando un ambiente ordenado desde su ingreso. Incluyendo el cumplimiento de normas establecidas de su permanencia en las instalaciones, con énfasis en la puntualidad y el orden del alumno.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	Apoyé a los estudiantes del ciclo básico en su preparación académica para el cuarto trimestre de exámenes. Enfocando los esfuerzos en reforzar conocimientos clave a través de repases matemáticos y de diferentes cursos, esta preparación contribuyó a que las señoritas afrontaran sus evaluaciones con mayor seguridad y dominio de los temas.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la organización de grupos de señoritas, con el objetivo de mantener en óptimas de higiene el módulo, donde residen durante su estancia en el internado de la escuela de formación agrícola EFA Cobán. Se realizó de forma rotativa promoviendo la participación activa y el sentido de responsabilidad entre los estudiantes.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé durante las noches a los grupos de estudiantes de básico en los diferentes repases de actividades en conmemoración a los 204 años de independencia patria, fortaleciendo los valores culturales en toda la comunidad educativa.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé cada viernes con la limpieza general dentro y alrededor del módulo, durante la actividad se recomendó dejar las botas limpias, recoger la ropa suelta, llevar la ropa de cama y mantener los casilleros ordenados y equipaje preparado para facilitar la salida del fin de semana.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Lesbia Guiovani Caal Molina
DPI: 2644 79440 1614
Celular. 4914-4699

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondiente.


f. DIRECTOR
Lic. Zoot. César Leonel Carleto Green
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz

